

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ / ПРИМИРЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Л. Адамович

2025 г.

Рассмотрено студенческим советом

Протокол № 1 от 10 сентября 2025 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 1 от 10 сентября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации / примирения БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации / примирения в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

Правовой основой создания и деятельности Службы медиации / примирения является: Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2024);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 15.10.2025);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (ред. от 26.07.2019);

Устав БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

1.2. Служба медиации / примирения в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации (примирения) является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации

2.2. Задачи Службы медиации:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных, профилактических мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы службы медиации / примирения

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного участника конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип ответственности сторон и медиатора, отвечающий за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.5. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3.6. Принцип самостоятельности служб примирения, предполагающий в самостоятельности в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования службы медиации / примирения

4.1. Служба медиации / примирения создается путем утверждения приказом директора Колледжа. Состав Службы медиации / примирения формируется из числа педагогов, работников Колледжа, прошедших необходимую подготовку основам и методам медиативного подхода.

4.2. Руководителем Службы медиации / примирения является заместитель директора по содействию деятельности и развитию образовательной организации.

4.3. Иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой медиации / примирения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными актами.

5. Порядок работы службы медиации / примирения

5.1. Служба медиации / примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации Колледжа, родителей (законных представителей), других лиц.

5.2. Служба медиации / примирения принимает решение о возможности или невозможности осуществления программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация Колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба медиации / примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себе сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации / примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба медиации / примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Служба медиации организуется на базе отдела психолого-педагогической службы и воспитания

6.2. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

6.3. Для сборов и проведения примирительных программ примирительной программы, предоставляется помещение Колледжа, по согласованию с администрацией. А также возможность использовать иные ресурсы колледжа – такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.4. Специалисты Службы медиации / примирения информируют педагогов, студентов, родителей (законных представителей) о деятельности Службы.

6.5. Специалисты Службы медиации / примирения организуют взаимодействие с социальными службами и другими организациями и представителями.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации / примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.